

# Fiche descriptive

## GT Cycle de Vie

---



### **Descriptif**

---

Il s'agit de communiquer aux adhérents les avancements sur la normalisation et les certifications autour de la gestion de l'information de la chaîne documentaire, la gestion et préservation des contenus (documents physiques ou numériques), la gestion des processus, la gouvernance de l'information, la numérisation de documents papier, la réglementation eIDAS sur la préservation de l'information.

Un angle de réflexion particulier sera apporté sur l'éco-conception et le développement durable. Un suivi des travaux de la PDF association sera réalisé

#### **Comités suivis :**

- AFNOR CN171 – Applications pour l'archivage et la gestion du cycle de vie du document – Archivage électronique (NF Z42013, NF Z42026, NF Z42020, ...)
- ISO/TC171 – Applications en gestion des documents
- CEN/TC468 – Préservation de l'information numérique, service de confiance d'archivage électronique eIDAS

### **Objectifs**

---

Restituer aux membres de l'association les discussions et décisions des différentes commissions de normalisation françaises, européennes et internationales auxquelles participe l'association :

- Permettre aux adhérents d'anticiper les évolutions de leur secteur d'activité et de mutualiser une démarche de veille.
- Permettre les échanges autour des évolutions réglementaires et normatives.

### **Contacts**

---

[contact@efutura.fr](mailto:contact@efutura.fr)

Sandrine Hilaire – BESTWAYS  
CONSULTING

